

주뉴욕총영사관 관저요리사 채용 공고

주뉴욕총영사관은 관저요리사(1명)를 아래와 같이 채용할 예정이니 지원을 희망하시는 분들은 **2022.1.20.(목) 17:00시(미 동부 뉴욕 시간)까지** 관련 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

2022년 1월 10일
주뉴욕총영사관

1. 채용 직종, 인원 및 자격 요건

채용직종	채용인원	담당업무	근무시작 예정일
관저요리사	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 관저에서 주최하는 오·만찬 행사 요리 및 요리 준비○ 공관에서 주최하는 요리 관련 외교활동 지원 - 오만찬, 리셉션, 공관 개최 간담회, 공공외교 행사 등○ 메뉴 선정, 주방 관리 및 청소(테이블보 정리 포함), 조리용구 및 신기관리, 식재료 구입 등 제반 업무	1-2월 중

2. 응시 자격 및 지원요건 참고사항

- 대한민국 국적자로서 '재외공관 행정직원 규정' 제9조 등에 따른 결격사유가 없는 자
- <해외이주법> 제4조 및 제6조상, 해외이주신고대상자는 해외이주신고를 마친 자
- 신원조사(경찰청) 결과 결격사유가 없는 자
- 한식 요리에 대한 기본 지식, 실력 및 소양을 가진 자
- 한식을 통해 우리의 맛과 멋을 알리는데 함께 하고 싶은 자
- 한식 중심의 요리로 구성된 코스요리를 준비할 수 있는 자(식재료 구입 및 요리)

※ 「재외공관 행정직원 규정」

제9조(결격사유) 규정 제7조에 따라 다음 각 호에 해당하는 자는 행정직원으로 채용될 수 없다

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한

4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 경력, 학력, 이력사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
10. 기타 해외여행에 결격사유가 있거나 재외공관 근무에 부적격하다고 판단되는 자

※ 「해외이주법」 제4조 및 제6조

제4조(해외이주의 종류) 이 법에 따른 해외이주의 종류는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 연고이주: 혼인·약혼 또는 친족 관계를 기초로 하여 이주하는 것
2. 무연고이주: 외국기업과의 고용계약에 따른 취업이주, 제10조제3항에 따른 해외이주알선업자가 이주대상국의 정부기관·이주알선기관 또는 사업주와의 계약에 따르거나 이주대상국 정부기관의 허가를 받아 행하는 사업이주 등 제1호 및 제3호 외의 사유로 이주하는 것
3. 현지이주: 해외이주 외의 목적으로 출국하여 영주권 또는 그에 준하는 장기체류 자격을 취득한 사람의 이주

제6조(해외이주신고) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 대통령령으로 정하는 바에 따라 외교부장관에게 신고하여야 한다.

1. 연고이주 또는 무연고이주를 하려는 사람
2. 현지이주를 한 사람

3. 근무 조건 및 채용 기간

가. 근무 조건

○ 관저 상주

○ 보수 및 수당

- 월보수 : 기본급 2,000 미불 및 시간외근무수당
- 상여금 : 연간 월 기본급의 100%(상·하반기 분할 지급)
- 퇴직금 : 계속근로기간 1년에 대하여 30일분의 평균임금
- 기 타 : 부임항공료 지원(귀임 항공료는 1년 이상 근무시 지원)

※ 재외공관 관저요리사로 경력 보유시 가산금 지급 가능하며, 최종 보수액은 채용후보자 확정 후 외교부(본부)와 협의하여 결정

※ 대한민국 국적자의 경우 4대보험(건강, 산업재해, 고용, 의료보험)이 가입되며, 상기 보수는 4대보험에 대한 근로자 기여분과 근로소득세 부과 이전 금액임.

※ 상기 외 사항은 「재외공관 행정직원 운영지침」 및 「재외공관 관저요리사 운영지침」 적용

나. 채용기간

- 1년 단위 계약(근무평정 결과에 따라 계약 갱신)
 - 최초 근무 개시일부터 3개월 간은 수습기간

4. 채용 방법 및 일정

가. 채용 방법

- 1차 서류전형 (별첨 1 참고)
- 2차 면접시험
 - 서류전형 합격자를 대상으로 면접(또는 화상 면접) 실시

나. 채용 일정

- 서류전형 합격자 발표 및 면접일시 통보 : '22. 1월 중 예정
 - ※ 1차 서류 합격자에게만 개별 통보
- 최종 합격자 통보 : '22. 1월 중
 - ※ 단, 최고 득점자가 최종적으로 근무를 희망하지 않을 경우 차순위자 채용 가능
- 근무 개시일 : '22. 1~2월 중. (신원조회 등 채용절차 완료 후)

5. 지원서류 접수

가. 접수 마감 : 2022.1.20.(목) 오후 5시 (뉴욕 현지 시간)

나. 접수 방법 : 주뉴욕총영사관 이메일로만 접수

- 이메일 주소 : generalny@mofa.go.kr

예) '주뉴욕_관저요리사 응시(성명)'으로 표기

- ※ 공공기관 블라인드 채용 지침에 따라 이력서, 자기소개서, 경력증명서 등에 학교명, 출신 지역, 가족관계, 신체조건 등 인적사항 기재 금지
- ※ 상기 제반 서류는 스캔 후 압축하여 하나의 파일로 제출 (채용 확정시 원본 제출)

6. 제출 서류

① 채용지원서 및 자기소개서 국문 1부 <별첨 서식1>

② 개인정보제공·이용 동의서 1부 <별첨 서식2>

③ 기타(해당자에 한하여 제출)

- 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부
- 자격증 사본
- 그 외 제출이 필요하다고 판단되는 서류

※ 제출 서류 중 학교명 등 공공기관 블라인드 채용 지침으로 제한하는 정보가 포함된 경우에는 수정테이프 등으로 가리고 제출하여 주시기 바랍니다.

7. 유의사항

- 별첨 서식(1,2)에 따라 서류를 제출 바랍니다. 서식을 변형하거나, 새로운 서식에 따라 작성 및 제출하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 서류내용이 사실과 다른 경우 채용이 취소될 수 있습니다. 상기 1-6항의 규정 미준수 등에 따른 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.
- 면접 심사 합격 후라도 신원조회 결과나 신체검사에서 부적격이라고 판단되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용 과정에서 불가피하게 결원이 발생할 시 차점자를 채용하며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. 기재착오 또는 누락으로 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다. 끝.

별첨 1

주뉴욕총영사관 관저요리사 채용 지원서

1. 인적사항			
지원공관	주 뉴욕 대한민국 총영사관	지원직종	관저요리사
성명	(한글)	체류자격	※ 미 영주권자, 미 시민권자 또는 미 노동허가증 소지자 등
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	이메일	
	(비상연락처)		
장애우대 대상여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	병역여부 (군필여부)	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당사항없음/면제

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 교육받은 경력(전공, 외국어, 연수프로그램 등)을 기입해 주십시오. * 공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 지원자의 학력은 기입할 수 없습니다.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간

직무관련 주요내용

3. 자격사항(어학 외)

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 자격사항(어학)

* 지원공관 또는 직무에 관한 어학관련 사항을 기입해 주십시오.

외국어	구사수준	어학시험점수여부 /시험명	점수 또는 등급	취득일자

5. 여타 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.				

6. 비고

* 자기소개, 지원동기, 향후계획 등을 자유롭게 기입해 주십시오.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

<별첨 2>

개인정보제공·이용 동의 안내

주뉴욕총영사관은 행정직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 행정직원 채용 심사 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력 · 경력 등에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명)